

ИНСТИТУТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА САНУ

СТАТУТ

ИНСТИТУТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА САНУ

Београд, децембар 2010. године

На основу чланова 31. Закона о научноистраживачкој делатности („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2005, 50/2006- испр. И 18/2010), члана 34. и 45. Закона о Српској академији наука и уметности (*Службени гласник Републике Србије*, бр. 18, од 26. марта 2010. године), као и Статута Српске академије наука и уметности број 191/11 од 10.06.2010. године, Управни одбор Института техничких наука САНУ, а уз прибављену сагласност Извршног одбора Академије број: 191/20 од 21.12.2010., на својој седници од 27.12.2010. године, доноси:

СТАТУТ ИНСТИТУТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА САНУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Институт техничких наука САНУ (у даљем тексту Институт) је научна установа која обавља научноистраживачку делатност из области техничко-технолошких и природних наука.

Институт подстиче развој ове научне области и унапређује истраживања у њој, а у сарадњи са сродним научним установама у земљи и иностранству.

Институт у сарадњи са привредом или самостално, остварује примену својих достигнућа.

Члан 2.

Оснивачка права према Институту има Српска академија наука и уметности (у даљем тексту: Академија).

Институт обавља научноистраживачку делатност као научни институт, који је основан као установа, у складу са прописима о јавним службама.

Правни статус и седиште

Члан 3.

Институт је правно лице, и уписује се у Регистар научноистраживачких организација које води министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Седиште Института је у: Београд, Кнеза Михаила 35.

Печат

Члан 4.

Институт има своје печате и штампбиљ.

Печат Института је кружног облика, пречника 28мм, са текстом написаним у два круга и

по средини. У спољашњем кругу исписан је текст који гласи: „Институт техничких наука“, а у унутрашњем кругу „САНУ“, док је по средини написан текст „основан 1947. г“.

Штамбиљ Института је правоугаоног облика са уписаним текстом:

У првом реду: Институт техничких наука САНУ

У другом реду: број

У трећем реду: датум, месец и година

У четвртом реду: Кнез Михаилова 35/IV, Београд, ПФ 377

У петом реду: Тел. 2636-994, 2185-437, Факс: 2185-263

Институт има и печат правоугаоног облика који служи за потребе обележавања и инвентарисања књига и часописа Библиотеке Института, са уписаним следећим текстом:

У првом реду: Библиотека Института техничких наука

У другом реду: САНУ

У трећем реду: Инв.бр. Сигн.

Поред печата из претходног члана, Институт може имати друге печате који се могу користити само у интерној употреби. О постојању интерних печата, као и о њиховом тексту и другим обележјима, одлуку доноси директор Института.

Самосталност и правна основа рада

Члан 5.

Институт има одговарајућу самосталност у сопственом управљању, располагању финансијским средствима и у обављању научноистраживачке делатности и других послова.

Организација, начин рада и управљање уређују се, у складу са Законом о Српској академији наука и уметности, законом којим се уређује научноистраживачка делатност, Статутом САНУ, овим Статутом и другим прописима.

Председништво Академије доноси одлуке којима утврђује начин на који Академија подстиче и унапређује рад Института.

Начелни ставови које при томе заузима Академија обавезно се примењују у раду Института.

Надзор над применом Статута обављају органи управљања Института и Академија у својству оснивача.

Одлуку о промени назива, седишта, делатности, облика организовања, оснивању других организација или било којој статусној промени Института доноси Управни одбор на образложени предлог Директора, а уз прибављену сагласност Академије.

Делатност Института

Члан 6.

Рад у Институту је организован према потребној стручности за обављање основне делатности института и то:

1. Научно истраживачки рад,
2. Стручни рад, и
3. Заједнички послови.

Делатност Института

- Истраживање и експериментални развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра -72.19
- Истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
- Издавање књига – 58.11
- Издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 58.14
- Архитектонска делатност – шифра 70.11
- Техничко испитивање и анализа – шифра 71.20
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Делатност библиотеке и архива – шифра 91.01

Институт има право да обавља послове спољнотрговинског промета у оквиру уписане делатности на начин који је у складу са научноистраживачким радом Института.

Институт поред наведених делатности, може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет научноистраживачког рада, а који укључују

- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12

Организација Института

Основне истраживачке активности у Институту се обављају у оквиру пројеката.

Удруживањем више истраживачких пројеката из сличних области, у Институту се могу формирати интердисциплинарне истраживачке групе (ИРГ), Центри, односно Одељења (јединице), без својства правног лица, у складу са законом.

Директор Института предлаже формирање нових истраживачких јединица Института, на бази Елабората о оправданости такве целине, који подноси потенцијални руководиоцац.

Одлуку о формирању нових истраживачких јединица доноси Управни Одбор.

Планирање делатности

Члан 7.

Задаци из претходног члана разрађују се у дугорочном програму рада и плановима развоја Института као и другим програмима и плановима Института како средњорочним тако и годишњим.

Институт доноси средњорочни план рада којим се одређује његова делатност, у складу са пројектним финансирањем министарства надлежног за научноистраживачку

делатност. Овим планом одређују се основе политике научноистраживачког рада Института, а у складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије. Институт доноси и годишње планове рада који се израђују на основу средњорочног плана. Саставни део годишњег плана је и финансијски план за наредну годину.

Институт може да преузме и ванредне послове који нису унети у његов годишњи план. Ванредни послови усклађују се са пословима из усвојеног годишњег плана, уз обавезно утврђивање посебних средстава за извршење ванредних послова.

Годишњи план рада Института утврђује послове и задатке сарадника Института и запослених у Институту, а према утврђеној систематизацији послова и радних задатака. Годишњи план рада садржи: истраживачке послове и задатке Института, публикавање радова његових сарадника, план стручног усавршавања, програм сарадње са научним установама у земљи и иностранству, финансијска средства потребна за остваривање планираних послова и задатака.

Годишњи план доноси се за наредну календарску годину.

Планове рада (средњорочне и годишње) на предлог Директора, а уз прибављено мишљење Научног већа, доноси Управни одбор.

Измена и допуна планова рада се врши се по истом поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 8.

Радне задатке запослених и сарадника распоређује Директор у складу са плановима рада Института.

Носилац радног задатка одговоран је Директору за благовремено и квалитетно извршење радног задатка.

Радним задатком прецизно се одређује научноистраживачки посао: назив теме, обим и начин рада, имена ангажованих истраживача, и рокови за израду.

Научни и истраживачки рад у Институту обавља се тимски и индивидуално.

Члан 9.

Научноистраживачки рад у Институту обављају истраживачи који, у зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду могу стећи:

- истраживачко звање: истраживач приправник и истраживач сарадник;
- научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у звања из става 1 овог члана, а раде на истраживачко развојним пројектима, имају објављене научне и стручне радове или остварују резултате у истраживачко развојном раду или патентом заштићене проналаске, јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Избор у наведена звања врши се у складу са законом којим се регулише научноистраживачка делатност, општим и појединачним актима Института.

II. ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 10.

Органи управљања су: Управни одбор и Директор.
Стручни орган Института је Научно веће.

Управни одбор

Члан 11.

Управни одбор Института има пет чланова.

Два члана именује Извршни одбор Академије из реда чланова Академије, једног члана именује министарство надлежно за научноистраживачку делатност, а два члана именује Извршни одбор Академије из реда запослених у Институту, на предлог већине запослених у Институту.

Управни одбор има председника, кога из реда чланова Управног одбора именује Извршни одбор Академије, на предлог чланова Управног одбора.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 12.

Управни одбор ради и одлучује на седницама, а одлуке доноси већином укупног броја чланова.

Радам Управног одбора руководи председник.

У одсуству председника Управног одбора замењује га заменик кога бирају чланови Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 13.

Управни одбор:

1. доноси Статут, уз претходно прибављену сагласност Извршног одбора Академије;
2. одлучује о пословању Института;
3. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;
4. доноси програм и план рада, на предлог Директора;
5. предлаже Директора, по прибављеном мишљењу Научног већа;
6. одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом о Српској академији наука и уметности, законом којим се уређује научноистраживачка делатност и другим позитивно правним прописима;
7. именује и разрешава заменика Директора на предлог Директора;
8. доноси општа акта института (Правилнике и одлуке), који не спадају у искључиву надлежност директора Института, а на предлог директора Института;
9. обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом.

Уколико не постоји сагласност Извршног одбора Академије са предлогом статута института Академије, Управни одбор института дужан је поступати у складу са упутствима Извршног одбора Академије.

Начин рада Управног одбора биће уређен Пословником о раду.

Директор

Члан 14.

Директор се именује на основу јавног конкурса, на четири године и то из реда чланова Академије из одговарајуће области наука, или из реда истраживача у научном звању запослених у Институту или угледних професора универзитета.

Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора треба да приложи програм рада института у изборном периоду мандата за који конкурише, а који треба да садржи визију развоја института и акциони план за мандатни период. Стручна биографија кандидата треба да докаже високу стручност у његовој области рада и велико искуство у руковођењу домаћим и иностраним пројектима са већим бројем сарадника.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује Управни одбор.

Конкурс о избору и именовању директора се објављује у једном од дневних листова или Службеном гласнику.

Директора именује Извршни одбор Академије на образложен предлог Управног одбора, а по прибављеном мишљењу Одељења техничких наука Академије и Научног већа.

Директор мора бити у радном односу у Институту.

Директор не може бити члан Управног одбора, али може присуствовати његовим седницама.

Директор може обављати дужност до навршене 67. године живота, о чему, на предлог Одељења техничких наука Академије, одлучује Извршни одбор Академије.

Ако је Директор члан Академије, може бити биран и обављати дужност Директора и после навршене 67. године живота.

Уговор о раду, правима и обавезама са Директором закључује у име послодавца председник Управног одбора.

Члан 15.

Директор Института обавља следеће послове:

1. представља, заступа и руководи Институтом, у складу са законом и Статутом;
2. предлаже Управном одбору програм и план рада Института;
3. предлаже мере за остваривање пословне сарадње са другим научно истраживачким организацијама и привредним друштвима;
4. координира рад организационих јединици Института;
5. прати и контролише наменско трошење средстава Института;
6. предлаже Управном одбору доношење општих аката (Правилника и одлука), из надлежности Управног одбора;
7. закључује уговоре о раду са запосленима и доноси коначна решења о правима, обавезама и одговорностима запослених;

8. потписује све уговоре којима се остварује план рада и пословања Института;
9. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Института.

Директор може имати заменика кога именује и разрешава Управни одбор на предлог Директора.

Члан 16.

Директор је дужан да Управни одбор и друга тела Института упозори на незаконите одлуке које доносе.

Када оцени да су појединачна акта или одлуке незаконите, Директор је дужан да доносиоце таквих аката упозори на њихову незаконитост.

Уколико доносилац незаконитог акта или одлуке не поступи по примедбама директора у року од три дана, Директор ће такве акте задржати од извршења, односно примене и о томе одмах обавестити Извршни одбор Академије.

У вршењу својих дужности, Директор је самосталан у границама закона и овог Статута.

Разрешење директора Института

Члан 17.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека рока на који је изабран:

- Ако поднесе Захтев за разрешење;
- Ако се при раду не придржава законских прописа, општих и појединачних аката Института;
- Ако својим радом наноси штету Институту или друштвеној заједници;
- Ако је одговоран за лоше пословне резултате Института.

Члан 18.

Поступак за утврђивање одговорности Директора покреће и спроводи Управни одбор. Одлуку о разрешењу Директора доноси Извршни одбор Академије на образложен предлог Управног одбора, а по прибављеном мишљењу Одељења техничких наука Академије и Научног већа.

Члан 19.

У случају да је Директор разрешен пре истека мандата, а по окончању јавног конкурса није изабран нови Директор, Извршни одбор Академије, на предлог Управног одбора именује вршиоца дужности Директора, на период до шест месеци.

Научно веће

Члан 20.

Научно веће је стручни орган Института.

Научно веће чине сви истраживачи у научном или наставном звању у Институту, као и три члана које именује Одељење техничких наука Академије.
Мандат председника и чланова Научног већа траје четири године.

Члан 21.

Директор Института је председник Научног већа.
Председник Научног већа сазива седнице и руководи њима.
Председник Научног већа дужан је да сазове седницу и на захтев Управног одбора, као и на захтев надлежног органа Академије.
Научно веће може заседати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.
Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Надлежност научног већа

Члан 22.

Научно веће:

1. предлаже програм научноистраживачког рада у складу са законом који уређује научноистраживачку делатност;
2. предлаже научне пројекте и оцењује резултате остварених пројеката;
3. утврђује предлог за стицање научног звања и доноси одлуку о избору у истраживачко звање;
4. анализира и усваја извештај о остваривању пројеката;
5. анализира и оцењује научни рад истраживача;
6. даје мишљење о кандидату за Директора;
7. предлаже Управном одбору набавку научноистраживачке опреме;
8. обавља и друге послове утврђене Статутом и законом.

III. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ИНСТИТУТА

Секретаријат Института

Члан 23.

Стручне, административне, техничке, финансијске, правне, опште и друге послове за потребе Института обавља Секретаријат Института.
Уколико у Секретаријату Института нису обухваћени послови и задаци систематизацијом послова, Директор може сагласно позитивно правним прописима уговором ангажовати поједине извршиоце.

Библиотека

Члан 24.

Институт има Библиотеку која служи као извор научних информација и научне и стручне литературе сарадницима Института.

Делатност библиотеке Института обухвата:

- прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечко-информационе грађе и извора;
- успостављање и одржавање дигиталних репозиторијума Института који садрже дигитализоване дисертације, радове истраживача, дигитализоване публикације из фондова Библиотеке и други материјал од интереса за Институт;
- размену издања Института за издања сродних научних установа у земљи и иностранству;
- припрему, организовање и реализацију програма обуке истраживача запослених у Институту у области система комуникације у науци, коришћења извора научних информација, ауторских права и вредновања научног рада.

Осим лица запослених у Институту, Библиотеку могу користити и друга правна и физичка лица под условима утврђеним општим актом Института.

IV. ЗАПОСЛЕНИ У ИНСТИТУТУ

Члан 25.

Запослени у Институту су: истраживачи и запослени у стручним службама.

Члан 26.

Радни однос у Институту заснива се у складу са одредбама Закона о раду. Остваривање права и обавеза запослених у Институту, а која се тичу права и обавеза по основу рада у Институту регулишу се општим и појединачним актима Института.

Члан 27.

Унутрашња организација, врста и број радних места на којима се распоређују запослени у Институту као и начин и поступак за заснивање радног односа уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Институту.

Број истраживача у Институту

Члан 28.

Институт има најмање дванаест истраживача који су у радном односу са пуним радним временом, од којих су најмање седам истраживача у научним или наставним звањима. Чланови Академије и после навршене 67. године могу бити у радном односу у Институту.

V. ИЗДАВАЊЕ НАУЧНИХ ПУБЛИКАЦИЈА ИНСТИТУТА

Члан 29.

Издавачка делатност у Институту има за циљ да научну јавност упозна са резултатима рада њихових сарадника.

Поред сарадника Института у редакционе одборе могу се именовати и стручњаци из других установа.

Издавање основних научних публикација одобрава Одељење техничких наука Академије на основу две рецензије, од којих једну пише члан Одељења, изузев радова чији су аутори чланови Академије, који прилажу аутореферат.

Поред сарадника Института у редакционе одборе могу се именовати и стручњаци из других установа.

VI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСТИТУТА

Члан 30.

Запослени у Институту подnose директору Извештај о остваривању планова рада (средњорочних и годишњих).

Извештај извршења програма научноистраживачких послова и задатака Директор доставља Управном одбору на усвајање.

Члан 31.

Извештај о раду Института подноси се Одељењу техничких наука Академије, које тај извештај, са својим мишљењем, доставља Председништву Академије на сагласност, а о научним пројектима и министарству надлежном за научноистраживачку делатност.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ ИНСТИТУТА

Члан 32.

Финансирање научноистраживачког рада Института врши се у складу са законом који уређује научноистраживачку делатност.

Финансирање из става 1 овог члана обухвата пројектно финансирање, као и финансирање:

1. сталних и других трошкова;
2. одржавања научноистраживачке инфраструктуре;
3. плата помоћног особља.

Број помоћног особља чије се плате финансирају из буџета Републике Србије не може бити већи од једне трећине броја истраживача запослених у Институту са пуним радним временом.

Институт доставља министарству надлежном за научноистраживачку делатност, током текуће године, предрачун трошкова за наредну годину за финансирање намена из става 2, тачке 1, 2 и 3 овог члана.

На почетку сваке календарске године, министарство надлежно за научноистраживачку делатност и Институт закључују уговор о финансирању намена из става 2, тачке 1, 2 и 3 овог члана, којим се утврђује висина поменутих средстава.

Допунска средства Института представљају сопствени приходи и други извори, под условом да не угрожавају аутономију и достојанство научноистраживачког рада.

Институт сноси потпуну одговорност за своје материјално и финансијско пословање.

VIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 34.

У интересу безбедности и успешног пословање Института, поједини списи и подаци у Институту представљају пословну тајну и они се могу саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим општим актима Института.

Списе и податке који се сматрају пословном тајном, трећим лицима може саопштавати само Директор Института или лице које он овласти.

Члан 35.

Списи и подаци који се сматрају пословном тајном су:

1. подаци од посебног друштвеног и економског значаја за Институт и ширу друштвену заједницу;
2. подаци и списи које Институту саопшти надлежни орган као пословну или другу тајну;
3. планови развоја Института и планови физико-техничког обезбеђења и његове имовине;
4. други списи и подаци које Управни одбор на предлог директора Института прогласи пословном тајном.

Члан 36.

Приликом саопштавања података који се сматрају пословном тајном на седницама Управног одбора и Научног већа Института потребних за њихов рад, лице које саопштава те податке дужно је да упозори присутне да се ради о подацима који се сматрају пословном тајном а присутни, су дужни да такве податке чувају као пословну тајну.

Члан 37.

Списе и податке који се сматрају пословном тајном радници Института могу користити само у просторијама Института, ако су им они потребни за обављање послова свог

радног места.

Списи и подаци који се сматрају пословном тајном чувају се на за то одређеном месту, одвојен од других списа.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Сви општи акти којима се уређују организација и рад Института усагласиће се са одредбама овог Статута у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о Српској академији наука и уметности.

Управни одбор, именован на основу Закона о Српској академији наука и уметности, расписаће јавни конкурс за именовање Директора у року од једног месеца од дана ступања на снагу овог Статута, донетог на основу наведеног Закона.

Члан 39.

Измене и допуне Статута, као и његово тумачење, врше се на начин и према поступку предвиђеном за његово доношење.

Предлог за измене и допуне Статута могу поднети:

- Управни одбор;
- Директор;
- Научно веће и
- Академија.

Члан 40.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли у седишту Института.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Института техничких наука САНУ број 225/1 од 13.04.2004. године.



Управни одбор Института
П р е с е д н и к
Проф. др Дејан Поповић
Дописни члан САНУ

Статут Института техничких наука САНУ број: 880/1 од 28.12.2010. године истакнут је на огласној табли у седишту Института, Кнез Михаила 35, Београд, дана 29.12.2010. године.

Статут ступа на снагу дана 11.01.2011. године



Управни одбор Института
Председник
Проф. др Дејан Поповић
Дописни члан САНУ