

Институт техничких наука САНУ  
Кнеза Михаила 35/IV, Београд  
Број 325/1  
6. јул 2022. године

**СТАТУТ**  
**ИНСТИТУТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА**  
**САНУ**

Београд, јул 2022. године

На основу члана 33 став 2, члана 61 став 1 тачка 1 и члана 130 Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49 од 8. јула 2019. године), чланова 30, 31 и 34 став 1 тачка 1 Закона о Српској академији наука и уметности („Службени гласник РС“, број 18/2010), као и члана 104 став 1 тачка 1 Статута Српске академије наука и уметности (број 367/9-019 од 05.10.2020. године), Управни одбор Института техничких наука САНУ, уз претходно прибављену сагласност Извршног одбора САНУ (број 200/6 од 07.06.2022. године), на својој седници одржаној 06.07.2022. године једногласно је донео

## **СТАТУТ**

### **ИНСТИТУТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА САНУ**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим статутом, у складу са законом, уређују се начин и облик организовања, делатност, управљање и руковођење, статус истраживача и других запослених, као и остала питања од значаја за рад и пословање Института техничких наука САНУ (у даљем тексту: Институт).

##### **Члан 2.**

Институт је научна установа која обавља научноистраживачку делатност из области техничко-технолошких и природних наука.

Институт подстиче развој ових научних области и унапређује истраживања у њима, а у сарадњи са сродним научним установама у земљи и иностранству.

Институт, у сарадњи са привредом или самостално, остварује примену својих достигнућа.

##### **Члан 3.**

Оснивачка права према Институту има Српска академија наука и уметности (у даљем тексту: САНУ).

Институт обавља научноистраживачку делатност као научни институт, који је основан као установа, у складу са прописима о јавним службама.

#### **Правни статус и седиште**

##### **Члан 4.**

Институт је правно лице и уписује се у Регистар научноистраживачких организација који води министарство надлежно за научноистраживачку делатност.

Седиште Института је у Београду, Кнеза Михаила 35/IV.

Скраћени назив Института на српском језику је „ИТН САНУ“. Пун назив института на енглеском језику је „Institute of Technical Sciences of SASA“, а скраћени назив је „ITS SASA“.

## **Печат**

### **Члан 5.**

Институт има своје печате и штамбиљ.

Печат Института је кружног облика, пречника 28 mm, са текстом написаним у два круга и по средини. У спољашњем кругу исписан је текст који гласи: „Институт техничких наука“, а у унутрашњем кругу „САНУ“, док је по средини написан текст „основан 1947. г.“.

Штамбиљ Института је правоугаоног облика са уписаним текстом:

у првом реду: Институт техничких наука САНУ

у другом реду: број

у трећем реду: датум, месец и година

у четвртном реду: Кнеза Михаила 35/IV, Београд, ПП 377

у петом реду: Тел. (011) 2636-994, 2185-437, Факс: 2185-263

Институт има и печат правоугаоног облика који служи за потребе обележавања и инвентарисања књига и часописа Библиотеке Института, са уписаним следећим текстом:

у првом реду: Библиотека Института техничких наука

у другом реду: САНУ

у трећем реду: Инв. бр.                      Сигн.

Поред печата из претходног члана, Институт може имати друге печате који се могу користити само у интерној употреби. О постојању интерних печата, као и о њиховом тексту и другим обележјима, одлуку доноси директор Института.

За употребу и чување печата одговоран је запослени кога одреди директор Института.

Запослени, коме је печат поверен на чување, обавезан је да печат чува тако да се онемогућава неовлашћено коришћење.

Текстови на печатима и штамбиљу исписани су на српском језику ћириличним писмом.

## **Самосталност и правна основа рада**

### **Члан 6.**

Институт има одговарајућу самосталност у сопственом управљању, располагању финансијским средствима и у обављању научноистраживачке делатности и других послова.

Организација, начин рада и управљање уређују се у складу са Законом о Српској академији наука и уметности, законом којим се уређује научноистраживачка делатност, Статутом САНУ, овим статутом и другим прописима.

Председништво САНУ доноси одлуке којима утврђује начин на који САНУ подстиче и унапређује рад Института. Начелни ставови које при томе заузима САНУ, обавезно се примењују у раду Института.

Председништво САНУ одредило је Одељење техничких наука САНУ да прати рад и непосредно се стара о унапређењу делатности Института.

Уколико не постоји сагласност Извршног одбора САНУ са предлогом Статута Института, Управни одбор Института дужан је поступати у складу са упутствима Извршног одбора САНУ.

Надзор над применом Статута обављају органи управљања Института и САНУ у својству оснивача.

Одлуку о промени назива, седишта, делатности, облика организовања, оснивању других организација или било којој статусној промени Института доноси Управни одбор на образложени предлог директора, а уз прибављену сагласност САНУ.

## **Делатност Института**

### **Члан 7.**

Рад у Институту је организован према потребној стручности за обављање основне делатности института, а то су:

1. научноистраживачки рад,
2. стручни рад,
3. заједнички послови.

### **Члан 8.**

Институт у оквиру основних, примењених и развојних истраживања, као и стручних делатности, самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама, обавља следеће делатности (према класификацији делатности):

- истраживање и експериментални развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра –72.19;
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11;
- издавање књига – 58.11;
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 58.14;
- архитектонска делатност – шифра 70.11;
- техничко испитивање и анализа – шифра 71.20;
- организовање састанака и сајмова – шифра 82.30;
- делатност библиотеке и архива – шифра 91.01.

Институт има право да обавља послове спољнотрговинског промета у оквиру уписане делатности на начин који је у складу са научноистраживачким радом Института.

Институт, поред наведених делатности, може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет научноистраживачког рада, а који укључују:

- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12.

Институт може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређењу његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

## **Организација Института**

### **Члан 9.**

Основне истраживачке активности у Институту се обављају у оквиру тематских истраживачких група. Најмањи број чланова једне групе је четири.

Удруживањем група из сличних области, у Институту се могу формирати интердисциплинарне истраживачке групе, центри, односно одељења (јединице), без својства правног лица, у складу са законом.

Свака група, центар, односно одељење има свог руководиоца кога именује директор на основу предлога чланова групе, центра, односно одељења.

Директор Института предлаже формирање нових тематских истраживачких група, центара и одељења, на бази елабората о оправданости такве целине, који подноси потенцијални руководилац групе.

Одлуку о формирању истраживачких јединица доноси Управни одбор на основу прибављеног мишљења Већа.

## **Планирање делатности**

### **Члан 10.**

Задаци из члана 8 разрађују се у дугорочном програму рада и плановима развоја Института, као и другим програмима и плановима Института, како средњорочним, тако и годишњим.

### **Члан 11.**

Институт доноси средњорочни план рада којим се одређује његова делатност. Овим планом одређују се основе политике научноистраживачког рада Института, а у складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије и потписаним уговором са министарством надлежним за научноистраживачку делатност којим се регулишу реализација и финансирање научноистраживачког рада Института.

### **Члан 12.**

Институт доноси годишње планове рада који се израђују на основу средњорочног плана. Саставни део годишњег плана је финансијски план за наредну годину.

Годишњи план рада Института утврђује послове и задатке сарадника Института и запослених у Институту, а према утврђеној систематизацији послова и радних задатака.

Годишњи план рада садржи:

- истраживачке послове и задатке Института;
- публикавање радова сарадника Института;
- план стручног усавршавања;
- програм сарадње са научним установама у земљи и иностранству;
- финансијска средства потребна за остваривање планираних послова и задатака.

Годишњи план доноси се за наредну календарску годину.

Институт може да преузме и ванредне послове који нису унети у његов годишњи план. Ванредни послови усклађују се са пословима из усвојеног годишњег плана, уз обавезно утврђивање посебних средстава за извршење ванредних послова.

### **Члан 13.**

Планове рада (средњорочне и годишње) доноси Управни одбор на предлог директора, а уз прибављено мишљење Научног већа.

Измена и допуна планова рада врши се по истом поступку који је предвиђен за његово доношење.

### **Члан 14.**

Радне задатке запослених и спољних сарадника одређује директор у складу са плановима рада Института.

Носилац радног задатка одговоран је директору за благовремено и квалитетно извршење радног задатка.

Радним задатком прецизно се одређује научноистраживачки посао:

- назив теме;
- обим и начин рада;
- имена ангажованих истраживача;
- рокови завршетка.

Научноистраживачки рад у Институту обавља се тимски и индивидуално.

#### **Члан 15.**

Научноистраживачки рад у Институту обављају истраживачи који, у зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду, могу стећи:

- истраживачко звање:
  - истраживач-приправник;
  - истраживач-сарадник;
- научно звање:
  - научни сарадник;
  - виши научни сарадник;
  - научни саветник.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у звања из става 1 овог члана, а раде на истраживачко-развојним пројектима, имају објављене научне и стручне радове или остварују резултате у истраживачко-развојном раду или проналаске заштићене патентима, јесу:

- стручни сарадник;
- виши стручни сарадник;
- стручни саветник.

Избор у звања из става 2 врши се у складу са законом којим се регулише научноистраживачка делатност, општим и појединачним актима Института.

## **II. ОРГАНИ ИНСТИТУТА**

#### **Члан 16.**

Органи управљања Института су Управни одбор и директор.

Стручни орган Института је Научно веће.

Консултативно тело директора је Колегијум.

### **Управни одбор Института**

#### **Члан 17.**

Управни одбор Института има пет чланова.

Два члана Управног одбора именује Извршни одбор САНУ из реда чланова САНУ, једног члана именује министарство надлежно за научноистраживачку делатност, а два члана именује Извршни одбор САНУ из реда запослених у научном звању у Институту, на предлог већине запослених у Институту.

Управни одбор има председника, који је из реда чланова Управног одбора. Председника именује Извршни одбор САНУ на предлог чланова Управног одбора који се доноси већином гласова чланова Управног одбора.

Управни одбор има заменика председника, који је из реда чланова Управног одбора. Заменика председника бирају чланови Управног одбора већином гласова чланова Управног одбора.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири године.

#### **Члан 18.**

Управни одбор ради и одлучује на седницама, а одлуке доноси већином укупног броја чланова.

Радам Управног одбора руководи председник.

У одсуству председника Управног одбора, замењује га заменик председника.

Начин рада Управног одбора уређен је Пословником Управног одбора.

#### **Члан 19.**

Управни одбор:

1. доноси Статут Института, уз претходно прибављену сагласност Извршног одбора САНУ;
2. одлучује о пословању Института;
3. усваја извештај о раду Института у протеклој години, годишњи финансијски извештај и извештај о попису;
4. усваја програм рада Института, план рада Института, финансијски план и план набавке, на предлог директора Института;
5. Извршном одбору САНУ предлаже директора Института, по прибављеном мишљењу Научног већа Института;
6. одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом о Српској академији наука и уметности, законом којим се уређује научноистраживачка делатност, потписаним уговором са министарством надлежним за научноистраживачку делатност којим се регулишу реализација и финансирање научноистраживачког рада Института и другим позитивно-правним прописима;
7. именује и разрешава заменика директора на предлог директора;
8. доноси Правилник о раду и друга општа акта института (правилнике и одлуке), која не спадају у искључиву надлежност директора Института, на предлог директора Института, уз прибављено мишљење Научног већа Института;
9. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Института.

### **Директор Института**

#### **Члан 20.**

Директор представља, заступа и руководи радом Института, у складу са законом и статутом.

Директор се именује на основу јавног конкурса, на четири године, из реда чланова Академије из одговарајуће области наука, из реда истраживача у научном звању запослених у институту или из реда угледних професора универзитета.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује управни одбор Института. Конкурс за избор директора објављује се у једном од дневних листова или у Службеном гласнику РС.

Директора именује Извршни одбор Академије на образложен предлог управног одбора Института, а по прибављеном мишљењу Одељења техничких наука Академије и научног већа Института.

Директор мора бити у радном односу у Институту.

Директор не може бити члан управног одбора Института, али може присуствовати његовим седницама.

Директор Института може обављати дужност до навршене 67. године живота, о чему одлучује Извршни одбор Академије на предлог Одељења техничких наука Академије.

Ако је директор члан Академије може бити биран и обављати дужност и преко навршене 67. године живота.

Уговор о раду, правима и обавезама са директором закључује у име послодавца управни одбор Института.

#### **Члан 21.**

Директор Института обавља следеће послове:

1. представља и заступа Институт;
2. организује рад и руководи радом Института;
3. предлаже Управном одбору програм и план рада Института;
4. подноси надлежном министарству извештај о наменском трошењу финансијских средстава у складу са уговором о институционалном финансирању;
5. предлаже мере за остваривање пословне сарадње са другим научноистраживачким организацијама и привредним друштвима;
6. координира рад организационих јединица Института;
7. прати и контролише наменско трошење средстава Института;
8. предлаже Управном одбору доношење општих аката (правилника и одлука) из надлежности Управног одбора;
9. доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Институту и друга општа акта, у складу са законом и овим статутом;
10. закључује уговоре о раду са запосленима и доноси коначна решења о правима, обавезама и одговорностима запослених;
11. потписује све уговоре којима се остварује план рада и пословања Института;
12. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим актима Института.

#### **Члан 22.**

Директор Института може имати заменика, који је из реда запослених у научном звању у Институту. У одсуству директора, замењује га заменик.

Заменика директора именује и разрешава Управни одбор на предлог директора. Мандат заменика директора траје четири године, са могућношћу поновног избора.

У складу с актом о организацији и систематизацији радних места у Институту, директор може посебним пуномоћјем пренети део својих овлашћења на другог запосленог у Институту:

1. да одлучује о одређеним питањима из делокруга рада директора;
2. да потписује одређена акта из делокруга рада директора;
3. да замењује директора у његовом одсуству;



4. да обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим актима Института.

#### **Члан 23.**

За обављање послова који нису обухваћени планом рада Института, директор може закључити уговор са одговарајућим извршиоцима уз претходно прибављено мишљење Научног већа и сагласност Управног одбора.

#### **Члан 24.**

Директор може бити разрешен дужности и пре истека рока на који је изабран:

- ако поднесе Захтев за разрешење;
- ако се при раду не придржава законских прописа, општих и појединачних аката Института;
- ако својим радом наноси штету Институту или друштвеној заједници;
- ако је одговоран за лоше пословне резултате Института;
- ако је правоснажном одлуком осуђен за кривично дело.

#### **Члан 25.**

Поступак утврђивања одговорности директора покреће и спроводи Управни одбор Института.

Одлуку о разрешењу директора доноси Извршни одбор САНУ на образложен предлог Управног одбора Института, а по прибављеном мишљењу Одељења техничких наука САНУ и Научног већа Института.

#### **Члан 26.**

У случају да је директор разрешен пре истека мандата, а по окончању јавног конкурса није изабран нови директор, Извршни одбор САНУ, на предлог Управног одбора Института, именује вршиоца дужности директора, на период до шест месеци.

Вршилац дужности директора мора бити у радном односу у Институту са пуним радним временом. Ако лице именовано за вршиоца дужности директора није запослено у Институту, то лице заснива радни однос у институту са пуним радним временом, на одређено време, у складу са законом.

Процедура из става 1 примењује се и у случају да директор није више у могућности да обавља своју дужност услед више силе.

### **Научно веће Института**

#### **Члан 27.**

Научно веће је стручни орган Института.

Научно веће чине сви истраживачи у научним или универзитетским наставничким звањима запослени у Институту, као и три члана која именује Одељење техничких наука САНУ из сопственог састава или из састава других одељења САНУ.

Директор Института је по свом положају члан Научног већа, али не може бити председник Већа.

#### **Члан 28.**

Научно веће:

1. предлаже план научноистраживачког рада у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност;

2. предлаже научне пројекте и оцењује резултате остварених пројеката;
3. анализира и усваја извештај о остваривању пројеката;
4. анализира и оцењује научни рад истраживача;
5. утврђује предлог за стицање научног звања и доноси одлуку о избору у истраживачко звање;
6. даје мишљење о кандидату за директора;
7. предлаже Управном одбору набавку научноистраживачке опреме;
8. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Института.

#### **Члан 29.**

Научно веће има председника, потпредседника и секретара.

Председника Већа именује Управни одбор Института на предлог Већа, који Веће доноси тајним гласањем. Председник је из реда чланова Већа и то, по правилу, из реда чланова САНУ.

Потпредседника и секретара Веће бира тајним гласањем из реда чланова Већа.

Мандат председника, потпредседника и секретара Већа траје четири године.

#### **Члан 30.**

Председник Већа:

- организује и сазива седнице Већа;
- руководи седницама Већа;
- потписује акта које доноси Веће;
- присуствује седницама Управног одбора и других тела Института;
- представља Веће у органима и телима који се образују ван Института из области научног и образовног рада, осим уколико су Веће или директор Института делегирани другог члана као представника у органу, односно телу;
- стара се о обезбеђивању јавности рада Већа;
- обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Института.

Председник Научног већа дужан је да сазове седницу и на захтев Управног одбора, као и на захтев надлежног органа САНУ.

#### **Члан 31.**

Потпредседник Већа помаже председнику у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају његове спречености или одсутности.

#### **Члан 32.**

Секретар Већа:

- организује припрему и обраду материјала који су предмет рада Већа;
- стара се о благовременом достављању позива за седницу Већа са предлогом дневног реда и потребним материјалом по тачкама предложеног дневног реда;
- води записник са седница Већа.

#### **Члан 33.**

Научно веће може заседати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

За пуноважан рад седнице Већа на којој се бирају потпредседник и секретар Већа, код утврђивања предлога за председника Већа, као и код утврђивања мишљења за избор

директора Института, потребно је присуство најмање две трећине укупног броја чланова Већа.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, изузев у случајевима одлуке о предлогу за избор у научно звање, када Веће одлучује већином гласова присутних чланова који имају право гласа према закону којим се уређује научноистраживачка делатност.

## **Колегијум**

### **Члан 34.**

У Институту се образује Колегијум чији су чланови руководиоци група, центара и одељења Института.

Колегијум помаже директору у припреми и реализацији појединих одлука и решења из оквира овлашћења директора.

Састанке Колегијума сазива и њима председава директор, а у случају његове одсутности лице које он за то овласти.

Састанцима Колегијума присуствује и заменик директора, а могу присуствовати и друга лица која директор позове.

## **III. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ИНСТИТУТА**

### **Секретаријат Института**

#### **Члан 35.**

Стручне, административне, техничке, финансијске, правне, опште и друге заједничке послове за потребе Института обавља Секретаријат Института.

Уколико у Секретаријату Института послови и задаци нису обухваћени систематизацијом послова, директор може за обављање тих послова и задатака, сагласно позитивно-правним прописима, уговором ангажовати одговарајуће извршиоце.

### **Библиотека**

#### **Члан 36.**

Институт има Библиотеку која служи као извор научних информација и научне и стручне литературе сарадницима Института.

Делатност Библиотеке Института обухвата:

- прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечко-информационе грађе и извора;
- успостављање и одржавање дигиталних репозиторијума Института који садрже дигитализоване дисертације, радове истраживача, дигитализоване публикације из фондова Библиотеке и други материјал од интереса за Институт;
- размену издања Института за издања сродних научних установа у земљи и иностранству;
- активно праћење развоја у области библиотечко-информационе делатности, научне комуникације, отвореног приступа и отворене науке, као и примену важећих стандарда у овим областима;
- едукативну и стручну помоћ корисницима, а нарочито припрему, организацију и реализацију програма обуке истраживача запослених у Институту у области система комуникације у науци, коришћења извора научних информација,

отвореног приступа, отворене науке, ауторских права и вредновања научног рада;

- подршку спровођењу националних и институционалних политика отворене науке у Институту;
- реализацију научноистраживачких пројеката у библиотечно-информационој делатности.

Осим лица запослених у Институту, Библиотеку могу користити и друга правна и физичка лица под условима утврђеним општим актом Института.

## **IV. ЗАПОСЛЕНИ У ИНСТИТУТУ**

### **Члан 37.**

Запослени у Институту су истраживачи и запослени у стручним службама.

### **Члан 38.**

Радни однос у Институту заснива се у складу са одредбама Закона о раду, а за запослене који имају научна, истраживачка и стручна звања, и у складу са одредбама закона којим се регулише научноистраживачка делатност.

Остваривање права и обавеза запослених у Институту, а која се тичу права и обавеза по основу рада у Институту, регулишу се општим и појединачним актима Института.

### **Члан 39.**

Унутрашња организација, врста и број радних места на којима се распоређују запослени у Институту, као и начин и поступак заснивања радног односа, уређују се актом о организацији и систематизацији радних места у Институту.

### **Члан 40.**

Институт има најмање дванаест истраживача који су у радном односу са пуним радним временом, од којих је најмање седам истраживача у научним или универзитетским наставничким звањима.

Чланови САНУ и после навршене 65. године могу бити у радном односу у Институту.

## **V. ИЗДАВАЊЕ НАУЧНИХ ПУБЛИКАЦИЈА ИНСТИТУТА**

### **Члан 41.**

Издавачка делатност у Институту има за циљ да научну јавност упозна са резултатима рада сарадника Института.

Поред сарадника Института, у редакционе одборе могу се именовати и стручњаци из других установа.

Издавање основних научних публикација одобрава Одељење техничких наука САНУ на основу две рецензије, од којих једну пише члан Одељења, изузев радова чији су аутори чланови САНУ, који прилажу аутореферат.

## **VI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСТИТУТА**

### **Члан 42.**

Сваки истраживач запослен у Институту подноси руководиоцу своје групе извештај о остваривању планова рада (средњорочних и годишњих). На основу извештаја истраживача, руководиоци група подnose извештај директору, који саставља извештај о раду Института и доставља га Управном одбору на усвајање.

Годишњи извештај о раду Института доставља се министарству надлежном за научноистраживачки рад и Одељењу техничких наука САНУ. Одељење тај извештај, заједно са својим мишљењем, доставља Председништву САНУ на сагласност.

Остали извештаји достављају се одговарајућим министарствима у складу са законом.

### **Члан 43.**

План рада Института за наредну годину доставља се министарству надлежном за научноистраживачки рад.

## **VII. ФИНАНСИРАЊЕ ИНСТИТУТА**

### **Члан 44.**

Финансирање научноистраживачког рада Института врши се у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност, Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије, Законом о Српској академији наука и уметности, прописима којима се регулише научноистраживачка делатност, потписаним уговором са министарством надлежним за научноистраживачку делатност којим се регулишу реализација и финансирање научноистраживачког рада Института и другим позитивно-правним прописима којима се регулише делатност Института.

Финансирање из става 1 овог члана укључује институционално финансирање од стране министарства надлежног за научноистраживачку делатност, које обухвата:

- плате запослених са научним, истраживачким и стручним звањима;
- плате помоћног особља;
- сталне и друге трошкове;
- трошкове одржавања научноистраживачке инфраструктуре.

Број помоћног особља чије се плате финансирају из буџета Републике Србије не може бити већи од једне трећине броја истраживача запослених у Институту са пуним радним временом.

На почетку сваке календарске године министарство надлежно за научноистраживачку делатност и Институт закључују уговор о финансирању намена из става 2 овог члана, којим се утврђује висина средстава из тог става.

Допунска средства Института представљају сопствени приходи и други извори, под условом да не угрожавају аутономију и достојанство научноистраживачког рада.

Институт сноси потпуну одговорност за своје материјално и финансијско пословање.

### **Члан 45.**

Финансијска средства Института распоређују се финансијским планом Института за текућу годину.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је директор.

## **VIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 46.**

У интересу безбедности и успешног пословања Института, поједини списи и подаци у Институту представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим статутом и другим општим актима Института.

Списе и податке који се сматрају пословном тајном, трећим лицима може саопштавати само директор Института или лице које он овласти.

### **Члан 47.**

Списи и подаци који се сматрају пословном тајном су:

- подаци од посебног друштвеног и економског значаја за Институт и ширу друштвену заједницу;
- подаци и списи које Институту саопшти надлежни орган као пословну или другу тајну;
- планови развоја Института;
- планови физичко-техничког обезбеђења и имовине Института;
- други списи и подаци које Управни одбор на предлог директора Института прогласи пословном тајном.

### **Члан 48.**

Приликом саопштавања података који се сматрају пословном тајном на седницама Управног одбора и Научног већа Института, а потребни су за рад Управног одбора, односно Научног већа, лице које саопштава те податке дужно је да упозори присутне да се ради о подацима који се сматрају пословном тајном, а присутни су дужни да такве податке чувају као пословну тајну.

### **Члан 49.**

Списе и податке који се сматрају пословном тајном, радници Института могу користити само у просторијама Института, и то само ако су им ти списи и подаци потребни за обављање послова свог радног места.

Списи и подаци који се сматрају пословном тајном, чувају се на за то одређеном месту, одвојени од других списа.

## **IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 50.**

Сва општа акта којима се уређују организација и рад Института усагласиће се са одредбама овог статута у року од годину дана од дана ступања на снагу овог статута.

### **Члан 51.**

Предлог за измене и допуне овог статута могу поднети:

- Управни одбор Института;
- директор Института;
- Научно веће Института и
- надлежни органи САНУ.

Измене и допуне овог статута, као и његово тумачење, врше се према поступку предвиђеном за његово доношење.

#### **Члан 52.**

Овај статут ступа на снагу по прибављеној сагласности Извршног одбора САНУ, осмог дана од дана истицања на огласној табли у седишту Института.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Института техничких наука САНУ број 514/2 од 30.12.2021. године.

У Београду, 6. јула 2022. године

Председник Управног одбора  
Института техничких наука САНУ

Академик Зоран Љ. Петровић

Статут Института техничких наука САНУ, број 325/1 од 6. јула 2022. године, истакнут је на огласној табли у седишту Института, Кнеза Михаила 35/IV, Београд, дана 6. јула 2022. године.

Статут ступа на снагу 14. јула 2022. године

У Београду, 6. јула 2022. године

Председник Управног одбора  
Института техничких наука САНУ

Академик Зоран Љ. Петровић